



Strass i. Z., 28.03.2022

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Strass im Zillertal gelangt ab sofort eine Stelle als

MitarbeiterIn (m/w/d) in der Finanz- und allgemeinen Verwaltung

zur Besetzung.

Beschäftigungsausmaß:

20 Wochenstunden (50 % der Vollbeschäftigung)

Dienstantritt:

Zum ehestmöglichen Zeitpunkt.

Anstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung erforderlich, Buchhaltungskennntnisse erwünscht
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Bereitschaft zur laufenden Fort- und Weiterbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Selbstständiges Arbeiten, Kontakt- und Teamfähigkeit
- Gefestigte Persönlichkeit, Belastbarkeit und Verlässlichkeit
- Einwandfreier Leumund und Vertrauenswürdigkeit
- Abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst bzw. Befreiungsbescheid (bei männlichen Bewerbern)

Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012, Entlohnungsstufe VBI/c. Die Entlohnungsstufe ist abhängig von allenfalls anrechenbaren Vordienstzeiten.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Schulabschluss-, Ausbildungs- und Dienstzeugnisse
- Strafregisterbescheinigung

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an das Gemeindeamt Strass i. Z., Oberdorf 68, 6261 Strass, oder per Mail an: gemeinde@strass.tirol.gv.at.

Der Bürgermeister:
Ing. Karl Eberharter