



STELLENAUSSCHREIBUNG - VERWALTUNG

In der Verwaltung der Gemeinde Mieders gelangt eine Stelle in der

Finanzverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit (das sind 40 Wochenstunden) zur Besetzung.

Deine Aufgaben

- Vollziehung und Überwachung des Haushaltes der Gemeinde Mieders
- Selbstständige Führung der Buchhaltung
- Erstellung der Voranschläge und Rechnungsabschlüsse
- Vorschreibung der Gebühren und Abgaben

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude
- Selbstständige Arbeiten und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Einwandfreier Leumund und Vertrauenswürdigkeit
- Abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst oder Befreiungsschein (bei männlichen Bewerbern)

Unser Angebot:

Ein interessantes Arbeitsumfeld, in welchem deine fachlichen Qualifikationen gefördert und gefordert werden; einen modernen Arbeitsplatz in einem jungen, motivierten Team.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbediensteten-Gesetzes 2012 mit der Einstufung in Entlohnungsgruppe VB I/b (abgelegte Reife-/Diplomprüfung ist für die Einstufung erforderlich). Die Entlohnungsstufe ist abhängig von allenfalls anrechenbaren Vordienstzeiten.

Wir freuen uns über eine aussagekräftige Bewerbung (unter Beilage der üblichen Unterlagen) bis **spätestens 31.03.2022**, an amtsleitung@mieders.net oder postalisch an das Gemeindeamt Mieders, Dorfstraße 19, 6142 Mieders.

Der Bürgermeister

DI. (FH) Daniel Stern