**OHNE GEWÄHR!**

Herrn/Frau  
*(eingeschrieben oder gegen Bestätigung persönlich überreicht)*

**Betreff: Kündigung des Dienstverhältnisses;  
 Suspendierung**

Sehr geehrte/r Herr/Frau …..

In der Anlage wird Ihnen das Schreiben des Gemeinderates/Gemeindevorstandes vom ……, in dem Ihnen die Kündigung zum …… ausgesprochen wird, übermittelt.

Gleichzeitig teile ich Ihnen mit, dass Sie bis zu dieser Beendigung des Dienstverhältnisses von der Pflicht zur Arbeitsleistung entbunden und damit vom Dienst suspendiert bleiben.

Sie werden aufgefordert, im Eigentum der Gemeinde ……. stehende Gegenstände, die Sie innehaben (zB Hausschlüssel und sonstige Schlüssel, Parkkarte, Dienstausweis, allenfalls Dienstkleidung), unverzüglich bei der/beim Amtsleiter/in abzugeben, Ihren Spind in Anwesenheit des/der Amtsleiters/Amtsleiterin (oder einer von diesem/r bestimmten Person) von allen persönlichen Gegenständen zu räumen und auch den Spindschlüssel auszufolgen. Setzen Sie sich diesbezüglich bitte ehestens mit Herrn/Frau Amtsleiterin ….. in Verbindung.

*(erforderlichenfalls zusätzlich verschärft:)*  
Es wird Ihnen untersagt, ab sofort und künftig sämtliche nicht für den Parteienverkehr vorgesehenen Räumlichkeiten der Gemeinde und ihrer Einrichtungen zu betreten.

Allfällige finanzielle Ansprüche Ihrerseits gegenüber der Gemeinde …… – bzw. umgekehrt – werden festgestellt und zu gegebener Zeit ausbezahlt bzw. eingefordert.

Der Bürgermeister:

Anlage:   
Kündigungsschreiben