# Beurteilungsbogen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mitarbeiter, der beurteilt wird:** | | | | |
| Name und Vorname |  | | | |
| Geburtsdatum |  | | | |
| Referat |  | | | |
| Beschäftigt bei der Marktgemeinde Telfs seit: |  | | | |
| Aufgabenbereich (Kurzbeschreibung) |  | | | |
| Ausbildung / Beruf |  | | | |
| Zeitraum, der beurteilt wird | vom |  | bis |  |

Die folgende Ausfertigung gilt im Sinne der Gender-Bestimmungen für beide Geschlechter.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Allgemeine Qualifikationen | **nicht zufriedenstel**  **lend** | **zufriedenstel**  **lend** | **sehr zufriedenstel**  **lend** | **könnte nicht besser sein** |
| * Qualifikation (Allgemeinbildung, fachliche Qualifikation, Eignung) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeitsweise | **nicht zufriedenstel**  **lend** | **zufriedenstel**  **lend** | **sehr zufriedenstel**  **lend** | **könnte nicht besser sein** |
| * Arbeitsgenauigkeit (Fehleranfälligkeit, Effizienz, Ordnung am Arbeitsplatz) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Verlässlichkeit (Pünktlichkeit, Vollständigkeit, Vergesslichkeit) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Belastbarkeit (Umgang mit Stress-Situationen bzw. hohem Arbeitsanfall) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Selbständigkeit (eigenständiges Arbeiten, Eigeninitiative) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Kommunikationsfähigkeit (Umgang mit Mitarbeitern, Gesprächskultur) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Teamfähigkeit (Konfliktbewältigung, Konsensorientierung) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeitseinteilung | **nicht zufriedenstel**  **lend** | **zufriedenstel**  **lend** | **sehr zufriedenstel**  **lend** | **könnte nicht besser sein** |
| * Motivation (Bereitschaft zur Arbeitsleistung, eigenes Interesse, Engagement) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Flexibilität (Unerwartetes bewältigen, Sturheit, Dienst nach Vorschrift) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Kreativität (eigene Ideen, „geht nicht – gibt’s nicht“) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Weiterbildungs-Interesse (positive Einstellung zur Fortbildung) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zwischenmenschliche Komponenten | **nicht zufriedenstel**  **lend** | **zufriedenstel**  **lend** | **sehr zufriedenstel**  **lend** | **könnte nicht besser sein** |
| * Freundlichkeit (zu Mitarbeiter, Kunden) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Hilfsbereitschaft (gegenüber Kunden und Mitarbeitern) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Loyalität (grundsätzliche Haltung zum Betrieb, zu Mitarbeitern und Vorgesetzten) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Verschwiegenheit (Wahrung von Dienstgeheimnissen) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| * Auftreten (Benehmen, Äußeres, „Knigge“) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesamtbeurteilung** | |
| Der Unterfertigte beurteilt die berufliche Entwicklung des Bediensteten im obigen Zeitraum wie folgt: | |
| 🞏 **positive Gesamtbeurteilung** | 🞏 **negative Gesamtbeurteilung** |

|  |
| --- |
| **Nähere Begründung der Gesamtbeurteilung** |
|  |

|  |
| --- |
| **Weitere Anmerkungen** |
|  |

|  |
| --- |
| **Erklärungen des Vorgesetzten (zutreffendes ankreuzen)** |
| 🞏 Diese Beurteilung ist mit dem betroffenen Mitarbeiter besprochen worden. |
| 🞏 Der Mitarbeiter ist während des entsprechenden Zeitraumes in angemessener Weise auf die nicht zufriedenstellenden Arbeitsleistungen hingewiesen worden. |
| 🞏 zur externen Verwendung bestimmt. |

Der zuständige Vorgesetzte

…………………………………………………….

(Unterschrift)

Der Bedienstete

…………………………………………………….

(Unterschrift)

Telfs, am ……………………..